

Geschäftsverteilung des Landesvorstandes 2018-2020

Präambel

Die Geschäftsverteilung wird jeweils für den Zeitraum von zwei Jahren durch den Landesvorstand festgelegt. Der Landesvorstand besteht aus dem 1. Vorsitz, dem 2. Vorsitz, der Schriftführung, der Schriftleitung sowie dem Schatzmeister. Soweit nach zwei Jahren keine neue Geschäftsverteilung erlassen wird, bewahrt die gültige Fassung bis auf Weiteres Gültigkeit.

Geschäftsverteilung

1. Landesvorsitzender

Vertretung: 2. Landesvorsitzende

- Vertretung des Landesverbandes nach Innen und Außen sowie auf Bundesebene
- Kontakt zum Kultusministerium und zum ISB, zu Politik, Wissenschaft und Schulen sowie zu Verbänden, Vereinen und Unternehmen
- Vorbereitung und Durchführung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen, Überwachung der Umsetzung von Beschlüssen
- Verantwortung der verbandspolitischen Zielsetzung
- Koordination der Vorstandsarbeit

2. Landesvorsitzende

Vertretung: 1. Landesvorsitzender

- Kontakt zu allen Presseorganen; Öffentlichkeitsarbeit
- Rahmenplanung des Schulgeographentages
- Pflege der Verbandssatzung
- Erarbeitung von Konzepten zur Aufbau- und Ablauforganisation des Verbands
- Betreuung von Sponsoren und Förderern

Schriftführer

Vertretung: Schatzmeister

- Beratung des Landesvorstands in Fragen der Verfahrensoptimierung
- Protokollierung und Archivierung von Verbandssitzungen
- Vorbereitung und Überwachung der Durchführung von Ehrungen im Rahmen der Geschäftsordnung
- Aufnahme und Sicherstellung der mobilen und immobilen Vermögenswerte (z.B. Ehrennadeln)
- Technische Verantwortung der Verbandshomepage
- Redaktionelle Verantwortung für weitere Internetauftritte des Verbandes (z.B. facebook, Wikipedia)
- Redaktionelle Verantwortung für die Verbandshomepage

Schriftleiterin

Vertretung: Schriftführer, 2. Landesvorsitzende

- Beratung des Landesvorstands in Publikationsfragen
- Redaktionelle Verantwortung für die Verbandszeitschrift „Der Bayerische Schulgeograph“

Schatzmeister

Vertretung: Schriftführer

- Beratung des Landesvorstands in Fragen der Finanzen
- Entwurf des Haushaltsplanes
- Durchführung der Kassengeschäfte
- Finanzbuchführung des Vereins
- Rahmenplanung des Exkursionsprogrammes
- Erstellung und Pflege der Mitgliederdatenbank, Bericht über den Mitgliederstand
- Ansprechpartner für neue Mitglieder. Einbinden neuer Mitglieder z.B. durch Info-Links und -materialien.

Die Vorstandschaft kann sich Termine mit Außenwirkung in gegenseitiger Absprache aufteilen.

Andreas Schöps, Katja Dumberger, Stephan Schlehaider, Roman Weißbach

*Beschlossen durch den Landesvorstand am 04.05.2018
Stand 04.05.2018*